

ЧУ ДПО УКЦ «Здоровье»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧУ ДПО УКЦ
«Здоровье»
Форонова Л.И.



от 09.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестационной комиссии для проведения итоговой
аттестации слушателей программ дополнительного
профессионального образования в ЧУ ДПО УКЦ «Здоровье»

Вологда
2026

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устава и локальных нормативных актов ЧУ ДПО УКЦ «Здоровье» (далее - Организация).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, профессионального обучения является обязательной.

1.3. По результатам итоговой аттестации выдается документ - удостоверение о повышении квалификации установленного образца, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о рабочей профессии, должности служащего.

1.4. Итоговая аттестация проводится как в очном формате, так и с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.5. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, проводится в форме автоматизированного тестирования на платформе системы дистанционного обучения и в форме лабораторной работы с автоматически оцениваемыми результатами. Форма итоговой аттестации слушателей определяется программой.

1.7. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения осуществляется соответствующими итоговыми аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится или в форме автоматизированного тестирования на платформе системы дистанционного обучения, или в форме лабораторной работы с автоматически оцениваемыми результатами.

2.2. Формат, объем и продолжительность ИАР устанавливается программой и учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения доводятся до сведения слушателей на первом занятии. Дата и время проведения ИАР доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 1 день до итогового аттестационного испытания.

2.4. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие обучение по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.5. По результатам итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения оформляется ведомость (Приложение 1).

2.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Центр устанавливает локальным нормативным актом самостоятельно.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении (Приложение 2).

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Организации, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительных профессиональных программ, установленных требований к содержанию программ обучения;

– принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей Центра.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Организации.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является или директор Организации, или преподаватель.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из работников Организации. Количественный состав не должен быть меньше, чем 2 человека, включая председателя и секретаря итоговой аттестационной комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Организации.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "зачет", "незачет". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по системе зачет/незачет.

3.9. Итоговая аттестация проводится в виде тестирования в дистанционной платформе Организации. Члены аттестационной комиссии в обязательном порядке должны удостоверить личность всех слушателей. Доступ к платформе осуществляется строго по персональному логину и паролю, который слушатель получает при зачислении на обучение.

3.10. При проведении итоговой аттестационной работы с применением дистанционных технологий члены комиссии и слушатели подключаются к видео-голосовой конференции при соблюдении следующих условий: у всех слушателей должны быть включены микрофон, динамики, веб камера на протяжении всей итоговой аттестационной комиссии. Таким образом, члены комиссии могут отследить, что слушателю в процесс итоговой аттестационной работы слушатель находится в помещении один, ему никто не подсказывает голосом (микрофон не улавливает сторонних разговоров), слушатель не использует источники информации (веб камера помогает следить за действиями слушателя), так же члены комиссии вправе запросить у слушателя открыть доступ к своему рабочему столу в любой момент и не ограниченное количество раз для контроля не использования ресурсов сети Интернет при прохождении итоговой аттестационной работы.

3.11. При проведении итоговой аттестационной работы при условии удаленной (дистанционной) работы всех или нескольких членов итоговой аттестационной комиссии (ИАК), заседание комиссии, а также формирование и согласование ведомости и протокола заседания формирует с использованием видео-голосовой конференции. После подготовки проекта ведомости и протокола в электронном виде секретарь ИАК знакомит всех членов комиссии с использованием видео-голосовой конференции. Если все члены ИАК подтверждают правильность составления ведомости и протокола, то секретарь распечатывает ведомость и протокол, ставит отметку о том, что заседание было проведено в удаленном формате. После чего председатель ИАК знакомит слушателей с результатами итоговой аттестационной работы и решением ИАК с использованием видео-голосовой конференции.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация

устанавливает самостоятельно.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора.

4.3. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора.

ВЕДОМОСТЬ
итоговой итоговой аттестации слушателей ЧУ ДПО УКЦ «Здоровье»
ВОЛОГДА

Дата _____

№ _____

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗАВЕРШИВШИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Вид итоговой аттестации: итоговый зачет с применением
дистанционных технологий

п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Период обучения, программа, трудоемкость (ак. час)	Результат аттестации (зачет / незачет)
1			
2			
3			
4			

Подпись председателя _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись заместителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись секретаря. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой итоговой аттестационной комиссии
Вологда

Дата _____

№ _____

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом Директора от _____ № _____, в составе:

- Председатель комиссии Яняк Люсия Сергеевна, преподаватель;
- Заместитель председателя комиссии, руководитель Учебного центра – Воронова Людмила Ивановна;
- Секретарь комиссии - руководитель Учебного центра – Воронова Людмила Ивановна;

По проведению итоговой аттестации слушателей, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки (ведомость итоговой аттестации слушателей № _____):

РЕШИЛА:

1. По результатам итоговой аттестации выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Период обучения, программа, трудоемкость (ак. час)	Дата аттестации	Результат аттестации (зачет / незачет)

2. По результатам итоговой аттестации выдать справки об обучении следующим слушателям:

п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Период обучения, программа, трудоемкость (ак. час)	Дата аттестации	Результат аттестации (зачет / незачет)

Подпись председателя _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись заместителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись секретаря. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)